

CAMEROON RADIO TELEVISION

23 SEPT 2024

INVITATION TO TENDER NO. 018/AONO/CRTV/CIPM/2024 OF2024 FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR CRTV DIGITAL ARCHIVING, FOR THE 2024 FINANCIAL YEAR.

FUNDING: CRTV'S 2024 BUDGET

1. Purpose of the invitation to tender

The Director General of CRTV hereby launches an Open Invitation to Tender for the acquisition of computer equipment for CRTV digital archiving, for the 2024 financial year.

2. Consistency of services

The services expected under this Invitation to Tender include the acquisition of computer equipment for CRTV's digital archiving.

3. Delivery Deadline

The deadline planned by the Project Owner for the performance of services under this Invitation to Tender is Sixty (60) days.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the supply after prior studies stands at **CFA F 25,000,000 (twenty-five million) including taxes.**

5. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to specialised Cameroonian companies.

6. Funding

Services under this Invitation to Tender shall be funded with CRTV'S 2024 Budget and charged to budget line **No. 21301000.**

7. Consultation of Tender File

This Tender File can be consulted during working hours from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa 2 - Yaounde, P.O. Box: 1634; Phone Number: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911, as from the publication of this Invitation to Tender.

8. Acquisition of Tender File

This Tender File can be obtained from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde, P.O. Box: 1634 Phone Number: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911; Fax: 222 20 43 40, as from the publication of this Request for Quotation, upon payment of a non-refundable amount of **CFA F 65, 000 (Sixty-five thousand)** accounting for file purchase expenses to " **CAS - ARMP special account**" No. 335 988, opened in all **Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC)** branches.

A copy of the receipt shall be submitted to the venue of withdrawal of the Tender File.

9. Submission of Bids

Each bid, drafted in English or French in seven (7) copies, that is one (1) original and six (6) duplicates labelled as such should be forwarded to CRTV'S Department of Administration and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, no later than At noon local time, with the following mention:

05 NOV 2024

23 SEPT 2024

**NATIONAL INVITATION TO TENDER NO. 018/AONO/CRTV/CIPM/2024 OF
2024 FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR CRTV
DIGITAL ARCHIVING, FOR THE 2024 FINANCIAL
"To be opened only during the opening session".**

10. Provisional Guarantee

Each bidder must enclose with his administrative documents, a bid bond issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance, and the list of which appears in Document No.12 of the DAO amounted to **CFA F 500,000 (five hundred thousand)**.

The bid bond is valid for thirty (30) days extending beyond the original bid's validity date.

NB: To be valid, the deposit must be accompanied by the document issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by CDEC.

11. Admissibility of Bids

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service, in conformity with the prescription of the special Tender Regulations. Such documents must be dated less than three (03) months or must have been established after signature of this Invitation to Tender.

12. Opening of bids

The opening of bids shall be done in one (01) stage.

The opening of the administrative, technical and financial bids shall take place on , at **1 p.m. local time**, by CRTV Internal Procurement Commission, in its offices on the ground floor of CRTV'S TV Production Centre in Mballa II Yaounde.

05 NOV 2024

Only bidders or duly mandated representative with perfect knowledge of the file can attend the opening session.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

Eliminary criteria include:

- Absence or non-compliance of any administrative document 48 hours after the opening of bids;
- False statement, substituted or forged documents;
- Absence or non-compliance of the bid bond in accordance with Circular **No. 0001/PR/MINMAP** of 25 April 2022 on the application of the Public Procurement Code and in accordance with Circular **No. 000019/LC/MINMAP** of 5 June 2024
- Failure to satisfy at least 80 per cent (80%) of the "YES" essential criteria;
- Absence of a licence or manufacturer's authorisation or supplier's licence for the workstation;
- Non-compliance at 90% of the workstation's technical specifications;

- Absence of an original colour data sheet both in the original bid and in the copies
- Absence or non-compliance of any document of the financial bid.

13.2 Essential criteria

The evaluation method shall be binary (YES/NO) and the minimum acceptable mark shall be 80% of all essential criteria considered. These criteria shall be based on:

- General presentation of the bid;
- Professional references of the service provider in similar services already carried out during the last five (5) years, with supporting documents: attach copies of the first and last pages of at least two (2) signed and registered contracts with the minutes certifying the good execution of the services;
- Origin or source of the supply (USA, European Union, Japan, Canada, Australia, UK);
- Compliance with the technical specifications of supplies other than workstations;
- After-sales service (availability of spare parts for 2 years, Technical Assistance for a minimum period of twelve (2) years, equipment warranty for 12 (months);
- Proof of acceptance of contract conditions (description of the supply and of Special Administration Conditions (CCAP) initialled on each page and signed on the last page).
- Delivery Deadline

14. Validity of bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days as from the deadline set for their submission.

15. Contract Awarding

The Internal Procurement Commission propose to the Project Owner the award of the Contract to the bidder who submits the lowest priced Bid that substantially complies with the requirements of the Tender File and meets 100% of the eliminatory criteria and at least 80% of the essential criteria.

16. Further information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde, Phone Number: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911; Fax: 222 20 43 40.

Copies to:

- ARMP;
- P/CIPM;
- Archives.

Yaounde, on the **23 SEPT 2024**



The Director General,

CHARLES NDONGO

CAMEROON RADIO TELEVISION

23 SEPT 2024

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 018/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU ----- 2024
POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS INFORMATIQUES POUR L'ARCHIVAGE
NUMERIQUE A LA CRTV, EXERCICE 2024.

FINANCEMENT : BUDGET DE LA CRTV EXERCICE 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de la CRTV lance, un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition d'équipements informatiques pour l'archivage numérique à la CRTV, au titre de l'exercice 2024.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition d'équipements informatiques pour l'archivage numérique à la CRTV.

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de trente (60) jours.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA TTC 25 000 000 (vingt-cinq millions).

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droits camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2024 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 21301000.

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de francs CFA 65 000 (Soixante-cinq mille) représentant les

frais d'achat du dossier au « **compte spécial CAS-ARMP** » n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9^e étage porte 911, au plus tard le _____ à 12 heures, heure locale, et devra porter la mention :

05 NOV 2024 **23 SEPT 2024**
APPEL D'OFFRES NATIONAL N° 018/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU ----- 2024
POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS INFORMATIQUES POUR L'ARCHIVAGE
NUMERIQUE A LA CRTV, EXERCICE 2024
"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée établie par une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, et dont la liste figure dans la pièce N°12 du DAO d'un montant de **F CFA 500 000 (Cinq cent mille)**.

Ladite caution doit être valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et des offres financières aura lieu le... **05 NOV 2024** à 13 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux au rez de chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces administratives 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, substitution ou falsification des documents ;

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis conformément à circulaire n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics et à la lettre circulaire n°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 ;
- Non satisfaction d'au moins 80 pour cent (80%) de « OUI » des critères essentiels ;
- Absence d'agrément du fabricant ou de l'autorisation d'un distributeur agréé pour la station de travail ;
- Non-respect à 90% des caractéristiques techniques de la station de travail ;
- Absence de fiche technique originale en couleur dans l'offre originale et dans les copies
- Absence ou non-conformité d'une pièce de l'offre financière.

13.2 Critères Essentiels

Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte. Ces critères porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;
- Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations) ;
- Origine ou source de provenance de la fourniture (USA, Union Européenne, Japon, Canada, Australie, UK) ;
- Respect des caractéristiques techniques des fournitures autres que les stations de travail ;
- Service après-vente (disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans, Assistance technique pendant une durée minimale deux (02) ans, garantie des équipements pendant douze (12) mois ;
- Preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page) ;
- Délai de livraison.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Attribution du Marché

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d'Ouvrage d'attribuer le Marché au soumissionnaire qui aura présenté l'Offre la **moins-disante**, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% les critères éliminatoires et au moins 80% des critères essentiels.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9^{ème} étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40.

Ampliatiions :

- ARMP ;
- P/CIPM ;
- Archives.

Yaoundé, le ... **23 SEPT 2024**



Le Directeur Général,

CHARLES NDONGO